

Договор на ведение бухгалтерского и налогового учета № _____

г. Челябинск

« ____ » _____ 201_ г.

ООО «Аудит-Консалт», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Исполнительного директора Камаловой Натальи Юрьевны, действующей на основании Доверенности № 1 от 09.01.2018 с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя оказание следующих услуг: абонентское обслуживание Заказчика по ведению бухгалтерского и налогового учета, составление и представление бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствии с нормативными документами Российской Федерации.

1.2. Исполнитель приступает к оказанию услуг, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора с __.__.201_.

1.3. Вопросы консультационного характера, не относящиеся к предмету договора, оплачиваются Заказчиком дополнительно по соглашению сторон.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно определять формы и методы составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствии с законодательством России.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Осуществлять ведение бухгалтерского и налогового учета деятельности Заказчика;

2.2.2. Составлять и представлять бухгалтерскую и налоговую отчетность Заказчика в соответствии с действующим законодательством России, учетной политикой;

2.2.3. Представлять Заказчику мотивированные заключения о невозможности принятия к учету тех или иных документов Заказчика с обоснованием несоответствия представленных документов действующему законодательству России. Указанные заключения представляются Заказчику в течение 10 банковских дней с момента получения соответствующих документов.

2.2.4. Консультировать Заказчика по вопросам оптимизации бухгалтерского учета и налогообложения в рамках предмета настоящего договора, давать рекомендации при разработке учетной политики Заказчиком;

2.2.5. Соблюдать конфиденциальность сведений о деятельности Заказчика, не допускать разглашения их без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством России;

2.2.6. Обеспечивать сохранность документов Заказчика, получаемых и составляемых в ходе осуществления деятельности по настоящему договору;

2.2.7. Письменно извещать Заказчика о суммах обязательных платежей в ИФНС и ФСС. Срок получения уведомления – не менее дня до сроков истечения соответствующих обязательных платежей.

2.2.8. В случае отражения в приказе об учетной политике данных, не соответствующих требованию законодательства, а также если после замечаний Исполнителя эти данные не будут исправлены, Исполнитель обязан подчиниться данному приказу. В этом случае ответственность за достоверность, правильность и полноту

отражения финансово-хозяйственных операций в бухгалтерском и налоговом учете по предмету несогласия возлагается на Заказчика.

2.2.9. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику отчетность, сроки, виды и перечень которой предусмотрены законодательством для организаций применяющих общий режим налогообложения. Заказчик вправе запрашивать дополнительную отчетность у Исполнителя, при условии согласовании стоимости и сроков подготовки данной отчетности между Исполнителем и Заказчиком.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Обязанности Заказчика:

3.1.1. Заказчик обязан осуществлять 100 процентную оплату в порядке и в сроки, установленные в разделе 4 настоящего договора.

3.1.2. Передавать Исполнителю документы, необходимые для ведения бухгалтерского и налогового учета по реестру, подписанному обеими сторонами, не позднее 5 банковских дней после совершения финансово-хозяйственной операции. Последний срок предоставления документов за прошедший отчетный период (календарный месяц) - в течение 6 банковских дней с момента окончания отчетного периода.

3.1.3. Самостоятельно оформлять передаваемые Исполнителю первичные документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.11.96г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3.1.4. Создавать Исполнителю условия по срокам для своевременного и полного осуществления деятельности по Настоящему договору, а также выполнять необходимые копировально-множительные работы.

3.1.5. Самостоятельно производить регистрацию и постановку на налоговый учет в ИФНС имущества по месту его нахождения в случае приобретения и нахождения вне места регистрации организации, либо по месту вновь создаваемых обособленных подразделений.

3.1.6. Самостоятельно исполнять обязанность по уплате налогов и иных платежей согласно и в соответствии с письменным уведомлением Исполнителя.

3.1.7. Не реже одного раза в квартал предоставлять Исполнителю акты сверок с ИФНС по платежам в бюджет. При наличии расхождений между данными ИФНС и данными Заказчика Исполнитель самостоятельно выясняет причины расхождений и принимает меры по их устранению при условии, что первичные документы, регистры бухгалтерского учета и налоговые декларации за период, в котором произошло расхождение, находятся у Исполнителя. В противном случае данная обязанность возлагается на Заказчика.

3.1.8. Производить сверки расчетов с поставщиками, заказчиками, покупателями по совершенным хозяйственным операциям с предоставлением актов сверок Исполнителю.

3.1.9. Производить инвентаризации согласно требованиям действующего законодательства, результаты инвентаризации Заказчик обязан предоставлять Исполнителю в течение 5 дней с момента проведения инвентаризации.

3.1.10. Самостоятельно исполнять обязанность по выплате заработной платы в соответствии с расчетной ведомостью, предоставляемой Исполнителем.

3.1.11. Самостоятельно разрабатывать учетную политику по ведению бухгалтерского и налогового учета, вносить изменения и дополнения в случаях, разрешенных законодательством, и предоставлять ее Исполнителю.

3.1.12. Осуществлять кассовые операции в соответствии с требованиями законодательства. Отчеты кассира Заказчик обязан предоставлять Исполнителю в течение 3 банковских дней со дня осуществления кассовых операций.

4. ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. За услуги, оказываемые Исполнителем Заказчику, в соответствии с разделом 1 настоящего договора, Заказчик обязуется выплачивать Исполнителю сумму в размере _____ (_____) руб. без НДС ежемесячно за текущий месяц не позднее 20 числа текущего месяца. Ежеквартально стоимость подлежит пересмотру.

4.2. Форма оплаты - безналичный расчет.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неправильного оформления передаваемых первичных документов или же невыполнения требований Исполнителя по правильному оформлению вышеуказанных документов Исполнитель освобождается от ответственности, предусмотренной в пункте 5.2 настоящего договора.

5.2. В случае предъявления ИФНС Заказчику пени и штрафов за такие нарушения, как-то: неправильное ведение бухгалтерского и налогового учета и исчисление налогов, нарушение сроков предоставления налоговой отчетности, возникшие по вине Исполнителя, ответственность возлагается на Исполнителя.

5.3. В случае нарушения сроков оплаты Заказчик обязан уплатить неустойку в размере 0,1% от суммы просроченного обязательства за каждый день просрочки.

5.4. В случае утраты документов Заказчика Исполнитель самостоятельно и за свой счет восстанавливает их в полном объеме, при этом Заказчик обязан выдать Исполнителю соответствующую доверенность на право получения дубликатов первичных документов от контрагентов Заказчика.

5.5. В случае нарушения сроков предоставления документов согласно п.3.1.2 настоящего договора, данные документы Исполнитель имеет право не отражать в бухгалтерской и налоговой отчетности в том отчетном периоде, когда они должны быть отражены. За отдельно оговоренное вознаграждение Исполнитель вправе представлять уточненные налоговые декларации и вносить изменения в бухгалтерский и налоговый учет.

5.6. Обязанность по соблюдению сроков, указанных в п.2.2.7, п.2.2.9, возлагается на Исполнителя при условии соблюдения обязанностей по соблюдению сроков Заказчиком. В случае нарушения сроков Заказчиком, Исполнитель освобождается от обязанностей, оговоренных в настоящем договоре или же по договоренности сторон исполнение сроков, обязанность по соблюдению которых возложена на Исполнителя, передвигается на то количество дней, насколько осуществлена просрочка Заказчиком.

5.7. В случае разногласий между Исполнителем и Заказчиком по правильности отражения финансово- хозяйственных операций в бухгалтерском и налоговом учете, Заказчик дает указания Исполнителю в письменной форме о верном отражении, с точки зрения Заказчика, операций с указанием того, что ответственность за правильность и достоверность отражения данных финансово-хозяйственных операций возлагается на Заказчика. В этом случае ответственность с Исполнителя снимается.

5.8. В случае обнаружения ошибок в отчетности за периоды, предшествующие дате заключения данного договора Исполнитель ответственности не несет. Услуги по исправлению ошибок в отчетности за периоды, предшествующие дате заключения данного договора оплачиваются Заказчиком дополнительно по договоренности сторон.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в случае нарушения Заказчиком своих обязательств, указанных в разделе 3 настоящего Договора, при этом Заказчик не вправе требовать возмещения убытков.

6.2. В случае отказа от договора Стороны обязаны письменно поставить об этом в известность друг друга не позднее 20 календарных дней до начала прекращения договора. При неисполнении указанного условия Стороны возмещают фактически понесенные ими расходы, связанные с нарушением данного срока.

6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой стороны.

6.4. Договор вступает в силу в день его подписания и действует в течение календарного года. Договор автоматически пролонгируется на каждый следующий календарный год при отсутствии письменного уведомления одной из Сторон, передаваемого другой Стороне в порядке указанном в п.6.2 настоящего Договора.

6.5. Остальные услуги, оказываемые Исполнителем, не указанные в настоящем договоре, оплачиваются Заказчиком дополнительно по договоренности сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

ООО «Аудит-Консалт»
454092, г. Челябинск, ул.Энтузиастов,37
офис 1
ОГРН 1027403860692
ИНН 7453092958 КПП 745301001
Р/с 40702810807110004686
в ПАО «Челиндбанк» г.Челябинск
БИК 047501711
К/с 30101810400000000711

Н.Ю.Камалова

« ____ » _____
М.П.

Заказчик:

« ____ » _____
М.П.

Приложение № 1
К договору № _____ от _____

Документооборот:

Наименование документов	В среднем за месяц
Выставленные счета-фактуры	
Полученные счета-фактуры	
Платёжные поручения	
Расходные ордера	-
Приходные ордера	-
Авансовые отчёты	
Инвентарные карточки	-

Начисление заработной платы производится на _____ человек.

Исполнительный директор
ООО «Аудит-Консалт»

Н.Ю. Камалова