

Договор № _____
на оказание юридических услуг

г. Челябинск

«__» _____ 20__ года

Общество с ограниченной ответственностью «Аудит-Консалт», именуемое далее «Исполнитель», в лице Исполнительного директора Камаловой Натальи Юрьевны, действующей на основании доверенности № 1 от 09.01.2019, с одной стороны, и _____, именуемый далее «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику юридические услуги, указанные в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги.

2.1. Срок оказания Услуг - _____ рабочих дней с момента 100 % предоплаты и предоставления Заказчиком всех необходимых документов, согласно пункту 3.2.3 настоящего Договора.

По независящим от Исполнителя обстоятельствам указанный срок может быть продлен.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен.

2.2. Оплата Услуг осуществляется в форме 100% предоплата на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего Договора не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.3. Стоимость настоящего Договора включает в себя вознаграждение Исполнителя, а также все расходы, которые понесет Исполнитель в связи с его исполнением (почтовые расходы и т.д.).

Услуги нотариуса и государственные пошлины Заказчик оплачивает самостоятельно. Стоимость услуг нотариуса и государственные пошлины в стоимость настоящего Договора не включаются.

2.5. Все иные услуги оказываемые Исполнителем, не перечисленные в настоящем Договоре являются дополнительными и оказываются только после подписания дополнительного соглашения, в котором определяется объем, срок и стоимость дополнительно оказываемых услуг.

2.6. По факту оказания услуг стороны подписывают Акт приема-передачи оказанных услуг.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности Исполнителя:

3.1.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги качественно и в срок, в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих своевременному исполнению условий настоящего Договора, Исполнитель обязуется незамедлительно проинформировать об этом Заказчика.

3.1.3. Исполнитель имеет право запрашивать у Заказчика документы и сведения, необходимые для исполнения обязательств по настоящему договору.

3.1.4. В случае непредставления Заказчиком документов и сведений, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору, в полном объеме Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно письменно уведомив об этом Заказчика.

3.1.5. После получения регистрационных документов из регистрирующего органа Исполнитель обязан проверить комплектность документов, полноту и правильность данных, содержащихся в указанных документах.

3.2. Права и обязанности Заказчика:

3.2.1. Заказчик имеет право требовать от Исполнителя своевременного и качественного оказания услуг по настоящему Договору.

3.2.2. Заказчик обязан обеспечить Исполнителю необходимые условия для исполнения последним обязательств по настоящему Договору.

3.2.3. В срок не более 3 (трех) рабочих дней Заказчик предоставляет Исполнителю документы и сведения, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору.

3.2.4. Заказчик обязан оплатить Услуги Исполнителю в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.5. Заказчик самостоятельно несет расходы на оплату услуг нотариуса и расходы по оплате государственной пошлины.

3.2.6. В срок не более 2 (двух) рабочих дней утвердить представленные Исполнителем проекты документов, необходимые для оказания Услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

4.2. В случае несвоевременного исполнения одной из сторон своих обязательств по настоящему Договору, другая сторона вправе предъявить требование об уплате неустойки в размере 0,2% от стоимости неисполненного в срок обязательства.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, стихийного бедствия, наводнения, войны, забастовок, изменения законодательства и т.п., если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

4.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения обязательств по договору переносится на период равный продолжительности действий этих обстоятельств.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря ____ года.

5.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также от ответственности за нарушение условий настоящего Договора.

5.3. При изменении и расторжении настоящего Договора Стороны руководствуются главой 29 ГК РФ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой из Сторон.

6.2. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства и обычаев делового оборота.

6.4. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

ООО «Аудит-Консалт»
454020, г. Челябинск, ул.Энтузиастов,
37, офис 1
ОГРН 1027403860692
ИНН 7453092958
КПП 745301001
Р/с 40702810807110004686
в ПАО «Челиндбанк» г.Челябинск
БИК 047501711
К/с 30101810400000000711

Заказчик:

_____ Н.Ю. Камалова

« ____ » _____
М.П.

« ____ » _____

**ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ
И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИХ ОКАЗАНИЯ**

1. В целях исполнения настоящего Договора Исполнитель оказывает Заказчику следующие услуги:
 - подбор видов деятельности в соответствии с Общероссийским Классификатором Видов Экономической Деятельности (ОКВЭД);
 - подготовка проектов учредительных документов: Устава, Договора об учреждении, протокола общего собрания или решения о создании;
 - заполнение заявления о государственной регистрации юридического лица;
 - Сопровождение Заказчика при совершении нотариальных действий, связанных с оказываемой Услугой;
 - подготовка заявления о переходе на Упрощенную систему налогообложения (в случае, если для организации будет применяться Упрощенная система налогообложения);
 - формирования полного пакета документов для регистрации юридического лица;
 - подача документов на регистрацию.

2. Результатом оказания Услуги является внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о регистрации вновь созданного юридического лица.

3. В соответствии с условиями настоящего Договора Заказчик предоставляет следующие документы и сведения:
 - полное наименование общества (полное и сокращенное);
 - состав учредителей с указанием их доли в уставном капитале общества;
 - размер уставного капитала общества с указанием способа его формирования (денежными средствами или имуществом);
 - виды экономической деятельности общества;
 - сведения о лице, которое будет исполнять функции единоличного исполнительного органа общества, с указанием срока его избрания;
 - контактный телефон лица, которое будет исполнять функции единоличного исполнительного органа общества;
 - копии паспортов всех учредителей общества (первая страница + прописка), а также лица, которое будет исполнять функции единоличного исполнительного органа общества;
 - копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе, выданные лицам, выступающим учредителями общества, а также лицу, которое будет исполнять функции единоличного исполнительного органа общества;
 - гарантийное письмо от собственника помещения с приложением заверенной копии свидетельства о собственности на помещение.

Исполнитель:

Заказчик:

Н.Ю. Камалова

«__» _____

М.П.

«__» _____

М.П.